

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

Приняты
Педагогическим Советом
МБОУ ЗАТО г. Североморск ООШ № 6
«31» августа 2021г.
Протокол № 1

Утверждены
приказом директора
МБОУ ЗАТО г. Североморск ООШ № 6
от 31.08.2021 года № 118

Обсуждены
на Совете обучающихся
МБОУ ЗАТО г. Североморск ООШ № 6
«31» августа 2021г.
Протокол № 1

Рассмотрены
на Совете родителей
МБОУ ЗАТО г. Североморск ООШ № 6
«31» августа 2021г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

г. Североморск
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ЗАТО г.Североморск ООШ № 6 (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – образовательная организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Контрольная или проверочная работа - форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.4. Диагностическая работа - форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

1.5. Уровни оценочных процедур

- федеральные оценочные процедуры;
- региональные оценочные процедуры;
- оценочные процедуры, проводимые образовательной организацией.

1.6. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.8. В целях обеспечения доступности и открытости информации о системе образования в МБОУ ЗАТО г. Североморск ООШ № 6 формируется единый график оценочных процедур на полугодие текущего учебного года, который утверждается руководителем образовательной организации.

График оценочных процедур в течение 2-х недель после утверждения руководителем размещается на сайте образовательной организации на главной странице подраздела

«Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

1.9. График оценочных процедур подлежит корректировке:

- в случае изменения эпидемиологической ситуации;
- в связи с участием МБОУ ЗАТО г. Североморск ООШ № 6 в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с приказом.

1.10. При планировании оценочных процедур на региональном уровне и на уровне образовательной организации учитывается наличие информации, получаемой в ходе федеральных и региональных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе во 2 - 9 классах по всем предметам учебного плана, за исключением отдельных предметов (ОРКСЭ).

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

2.5. Учитель обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть высокой или средней (опрос должен охватывать не менее 20% обучающихся); при этом каждый обучающийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Учитель обязан в случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной отметкой опросить его в 2-4-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, журналах индивидуального обучения, в системе АИС «Электронная школа»).

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, защита проекта и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- а) оценивание обучающихся по учебным предметам по итогам успеваемости за четверть в виде отметки;
- б) оценивание обучающихся по учебным предметам по итогам успеваемости за год в виде отметки;
- в) административных контрольных работ в начале учебного года, за полугодие;
- г) административных итоговых контрольных работ за учебный год.

3.6. Промежуточная аттестация в классах, реализующих ФГОС, может дополнительно проводиться в формах стартовой и итоговой комплексной работы по установлению метапредметных результатов.

3.7. Формы проведения промежуточной аттестации определяются по конкретным предметам на весь уровень общего образования учебным планом школы.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Для обучающихся 1 класса и при изучении курса ОРКСЭ предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.9. В целях упорядочивания системы оценочных процедур:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3.10. Итоговые контрольные работы по учебным предметам за полугодие проводятся по графику, но не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания полугодия.

3.11. Итоговые контрольные работы за год проводятся по графику, утверждённому директором школы. При этом итоговые контрольные работы должны быть проведены не позднее, чем за 5 календарных дней до последнего учебного дня учебного года.

3.12. Входные контрольные работы в начале учебного года и итоговые контрольные работы за полугодие проводятся в соответствии с графиком. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до их начала.

3.13. Административные контрольные работы в начале учебного года, за полугодие проводятся по текстам, которые разрабатываются заместителем директора по УВР и руководителями ШМО, доводятся до сведения учителя не менее чем за 1 час до проведения контрольной работы.

3.14. Административные контрольные работы в начале учебного года, за полугодие проводит учитель, преподающий предмет в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов.

3.15. Административные контрольные работы в начале учебного года, за полугодие проверяются и оцениваются учителем-предметником, заверяются подписью ассистента в день проведения контрольной работы. Анализ и проверенные работы сдаются заместителю директора по УВР не позднее чем через 3 дня после проведения.

3.16. Оценка за административную контрольную работу в начале учебного года, за полугодие выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа, и в дневнике обучающегося. Тема проведённой контрольной работы записывается в классном журнале.

3.17. Обучающемуся, пропустившему административную контрольную работу в начале учебного года, за полугодие без уважительной причины, должна быть предложена самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности.

3.18. Промежуточная аттестация в форме итоговых административных контрольных работ за год проводятся во 2 - 9 классах.

3.19. Во 2 - 9 классах устанавливаются обязательные итоговые контрольные работы за год по русскому языку и математике.

3.20. Во 2 - 9 классах итоговые контрольные работы за год проводятся по текстам, разработанным заместителем директора по УВР и руководителем ШМО, согласованным с учителем не менее чем за 1 час до проведения контрольной работы.

3.21. Административные контрольные работы за год проводит учитель, преподающий предмет в данном классе в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов.

3.22. Административные контрольные работы за год проверяются и оцениваются учителем-предметником, заверяются подписью ассистента в день проведения контрольной работы. Анализ и проверенные работы сдаются заместителю директора по УВР, не позднее трех дней после проведения работы.

3.23. Оценка за итоговую годовую контрольную работу выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа, и в дневнике обучающегося. Тема проведённой работы записывается в классном журнале.

3.24. Ученику, пропустившему итоговую административную контрольную работу, без уважительной причины, должна быть предложена самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности.

3.25. Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются составной частью промежуточной аттестации учащихся и учитываются учителем и администрацией школы при составлении графика промежуточной аттестации учащихся в текущем учебном году. Этапы и сроки проведения ВПР определяются нормативными актами Рособнадзора и Минпросвещения России.

3.26. Всероссийские проверочные работы оцениваются по бальной шкале, результаты анализируются в соответствии со спецификацией, сопровождающей проверочную работу. Отметки по пятибалльной шкале выставляются в классный журнал и учитываются как годовая письменная работа.

3.27. Индивидуальные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.28. Годовые отметки по каждому учебному предмету, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.29. Количество текущих оценок, в том числе - за отработанные темы, к моменту определения оценки за четверть должно быть не менее трёх (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее пяти (при учебной нагрузке более двух часов в неделю).

3.30. Оценка 2 «неудовлетворительно» по итогам успеваемости за четверть выставляется обучающемуся, если к моменту определения оценки более половины оценок текущей успеваемости - 2 «неудовлетворительно» и обучающимся не отработана текущая задолженность по пропущенным темам.

3.31. Оценка обучающимся по итогам успеваемости за четверть, учебный год выставляется в сроки, определённые приказом по школе, но не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания четверти, учебного года.

3.32. Промежуточная оценка за четверть выставляется учителем-предметником, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни - заменяющим его учителем.

3.33. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.34. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений или педагогического совета образовательной организации.

3.35. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 30 сентября текущего года.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Образовательная организация предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

5.2. Экстерны – это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.3. Лица, не имеющие основного общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

5.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

5.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.6. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение государственного задания.

5.7. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующей аттестации. В ином случае гражданин к проведению аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.8 настоящего Положения.

5.8. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.9. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации);
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;
- при отсутствии личного дела, образовательная организация оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

5.10. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

5.11. Директор школы издаёт приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии определяется Педагогическим советом и утверждается приказом директора образовательной организации.

5.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей (законных представителей) экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются Педагогическим советом. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

5.16. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.18. Формы государственной итоговой аттестации экстернов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

5.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

5.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательной организацией выдаётся документ государственного образца об основном общем образовании.