

Памятка.

Требования к кандидатам в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений ЗАТО г. Североморск по категориям должностей:

- Резерв руководителей дошкольных образовательных организаций;
- Резерв руководителей общеобразовательных организаций;
- Резерв руководителей организаций дополнительного образования

Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв:

высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

В кадровый резерв могут включаться наиболее перспективные граждане, не имеющие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, с условием получения ими данного образования в период нахождения их кандидатуры в кадровом резерве.

Срок подачи документов в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются в рабочие дни (понедельник-пятница) с 8.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.00 по адресу: 184606, г. Североморск, ул.Ломоносова, д.4, каб.24, тел. 8(81537) 42301.

Дата начала подачи заявок: **16.09.2024.**

Окончание подачи заявок: **06.10.2024.**

Для участия в конкурсе претендентам необходимо представить следующие документы:

- Заявление на включение в кадровый резерв в комиссию по формированию кадрового резерва, с согласием на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Резюме с фотографией 3*4;

- Рекомендации для включения в кадровый резерв представителей органов управления образовательным учреждением (руководителя ОО, управляющих советов и т.д.), общественных организаций, действующих депутатов всех уровней;
- Копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, учебного звания (при наличии);
- Копия трудовой книжки;
- Копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет;
- Копия приказа об аттестации;
- Копии документов о награждении. Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой соответствующей организации.

Процедура формирования кадрового резерва осуществляется в соответствии с Положением о формировании кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений ЗАТО г. Североморск, утвержденным приказом Управления образования от 07.10.2013 №996 (с изменениями).